

[illegible][illegible][illegible]



<https://www.sanlorenzo.coop.py/>



Logo Cooperativa



SA

Some text

Proveedores

+ Nuevo Proveedor

[illegible]

<< First

[< Previous](#)

1

2

4

5

6

7

8

9

10

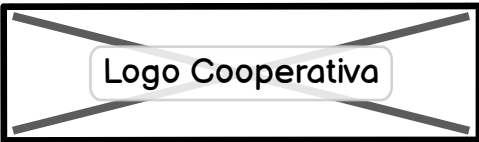
N

 $t >$

Next >



<https://www.sanlorenzo.coop.py/>



Some text

Nuevo Proveedor

Nombre Corto

Nombre Completo

Teléfono

Email

Dirección

Ciudad

Datos Contacto - Soporte Técnico

--

Datos Contacto - Facturación

--

Datos Contacto - Administrativo

--

Notas

[illegible]

✓ Guardar





+ Nuevo Estado

<< First	< Previous	1	2	4	5	6	7	8	9	10	Next >
----------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------



<https://www.sanlorenzo.coop.py/>



Logo Cooperativa



SA

Some text

Nuevo Estado

Nombre

Activo?



Descripción

--

✓ Guardar





⋮

SA

Some text

+ Nuevo Sector

<< First	< Previous	1	2	4	5	6	7	8	9	10	Next >
----------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------



<https://www.sanlorenzo.coop.py/>



Logo Cooperativa



SA

Some text

Nuevo Sector

Ubicación

Seleccione Ubicación



Nombre

Activo?



Descripción

--

✓ Guardar





<https://www.sanlorenzo.coop.py/>



Logo Cooperativa



SA

Some text

Nueva Ubicación

Nombre

--

Activo?



Descripción

--

✓ Guardar





<https://www.sanlorenzo.coop.py/>



Logo Cooperativa



SA

Some text

Categorias

+ Nueva Categoría

[illegible]

<< First

[< Previous](#)

1

2

4

5

6

7

8

9

10

1

 $t \geq$

Next >



<https://www.sanlorenzo.coop.py/>



Logo Cooperativa



SA

Some text

Nueva Categoría

Nombre

Activo?



Descripción

--

✓ Guardar





⋮

SA

Some text

al crear/editar etiqueta
siempre se transforma a
minúsculas

+ Crear Etiqueta

[illegible]

La tabla que lista los expediente se actualiza de acuerdo al filtro de estado seleccionado

[illegible][illegible][illegible]

Título (*)

Tipo de Documento (*)

Cola

Resumen

2

3

Derivar a:

- Seleccione el archivo para cargar

Destino Físico

Entidades Relacionadas

Tipo Entidad

Buscar

+ Enlazar Entidad

Socio: 70748 - Guillermo Osorio

Caja de Ahorro: **1000635**

1

Remitido por:

Este campo es requerido.

Fecha de Remisión:

Este campo es requerido.

Resolución Consejo:

Seleccione archivo para cargar

Este campo es opcional.

✓ Guardar y Continuar

2

3

Las opciones de Dependencias a las que se puede derivar se calcula en base al Tipo de Documento seleccionado

Código de Digitalización

Generar Código



SA

Some text

Solicitud Informe - Expediente XXXXX-YYYYYY

Actualizar

[→ Derivar

Dependencia actual	Derivado el	Recibido por	Estado Actual	Cola
Secretaría Sección Mantenimiento	12/01/2025 11:20 am	Filomena Perez	Asignado	Normal

Título	Tipo de Documento (*)
Estado del Mantenimiento de los Acondicionadores de Aire	Solicitud Informe

Resumen

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc massa sem, ultricies vel luctus non, tempus sit amet purus. Maecenas id erat arcu. Vivamus ut augue at urna euismod fermentum. Duis quis felis tempor, consequat sapien sit amet, vestibulum nisl. Pellentesque nulla augue, dignissim ac fermentum non, pharetra vitae magna. Ut eros nisl, commodo tincidunt tristique a, dictum dapibus lectus. Etiam id purus nec ipsum convallis rhoncus ut pulvinar augue. Aliquam aliquam maximus vulputate. Quisque tincidunt vestibulum tortor, nec venenatis risus lacinia nec. Donec laoreet lacinia libero. Nulla rutrum odio id dui iaculis, vel tincidunt odio convallis. Donec vitae purus et urna dapibus varius. Integer purus felis, vehicula eu pharetra in, auctor in neque.

Dependencia:	Destino Físico:
Dependencia 2, Dependencia 3	Sección Mantenimiento - Gabinete Archivo 2025

Archivo Adjunto:



Pedido-Informe-Aires.pdf

Cargado por Juan Perez
Cargado el 12 Enero 2025 a las 11:14 am

Entidades Relacionadas

- Título del Enlace
- Título del Enlace
- Título del Enlace

Campos Adicionales

Remitido por:	Fecha de Remisión:	Resolución Consejo:
Gerencia General	12 Enero 2025	--

Actuaciones

por Maria Chavez

el 12 Enero 2025 a las 11:18am

por Juan Pérez

el 12 Enero 2025 a las 11:18am

por Pedro Benitez

el 12 Enero 2025 a las 11:18am

por Juan Pérez

el 12 Enero 2025 a las 11:18am

Registro de Auditoria

14 Enero 2025	^
• Juan Pérez descargo el archivo adjunto a las 11:24am desde 10.0.2.12 • Elena Diosnel derivó al Expediente a Dependencia 1, Dependencia 2 a las 09:32am	
13 Enero 2025	v
12 Enero 2025	v

1

Los registros de auditoria se agrupan por día, donde el último día se muestra expandido por defecto, los demás días se muestran colapsados. El usuario puede hacer click sobre la cabecera para expandir o colapsar.

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Gestion Documental

X

https://www.prueba.com/

Q

Logo Cooperativa

SA

Some text

Gestión Documental

▼ Expedientes

Escritorio

Nuevo Expediente

Generar Resumen

▼ Tipos Documento

Ver Tipos

Solicitud Informe - Actualizar Expediente XXXXX-YYYYYY

Título

Estado del Mantenimiento de los Acondicionadores de Aire

Tipo de Documento (*)

Solicitud Informe

Cola

Normal

Prioritario

Actualizar Estado a

Seleccione Estado ▼

Pendiente

Asignado

En proceso

Finalizado

Actuación

Campos Adicionales

Remitido por:

Este campo es requerido.

Fecha de Remisión:

/ /

Este campo es requerido.

Resolución Consejo:

Selecione archivo para cargar

o arrastre y suelte aquí

Este campo es opcional.

[→ Guardar]

[illegible][illegible]

Gestion Documental

Logo Cooperativa

SA Some text

Solicitud Informe - Actualizar Expediente XXXXX-YYYYYY

TítuloEstado del Mantenimiento de los Acondicionadores de AireTipo de Documento (*)Solicitud InformeColaNormalPrioritarioActualizar Estado aSeleccione EstadoPendienteAsignadoEn procesoFinalizadoActuaciónCampos AdicionalesRemitido porEste campo es requerido.Fecha de Remisión:/ / Este campo es requerido.Resolución Consejo:

Seleccione archivo para cargar

o arrastre y suelte aquí

[→ Guardar]

[illegible][illegible]

Gestion Documental

X

https://www.prueba.com/

Q

Logo Cooperativa

SA Some text

Gestión Documental

- Expedientes
 - Escritorio
 - Nuevo Expediente
 - Generar Resumen
- Tipos Documento
 - Ver Tipos

Solicitud Informe - Actualizar Expediente XXXXX-YYYYYY

TítuloEstado del Mantenimiento de los Acondicionadores de AireTipo de Documento (*)Solicitud InformeColaNormalPrioritarioActualizar Estado aSeleccione EstadoPendienteAsignadoEn procesoFinalizado

Actuación

Campos Adicionales

Remitido por:

Este campo es requerido.

Fecha de Remisión:

/ /

Este campo es requerido.

Resolución Consejo:

Seleccione archivo para cargar

o arrastre y suelte aquí

Este campo es opcional.

[→ Guardar]

[illegible][illegible]

Gestion Documental

X

https://www.prueba.com/

Q

Logo Cooperativa

SA

Some text

Gestión Documental

▼ Expedientes

Escritorio

Nuevo Expediente

Generar Resumen

▼ Tipos Documento

Ver Tipos

Solicitud Informe - Actualizar Expediente XXXXX-YYYYYY

TítuloEstado del Mantenimiento de los Acondicionadores de AireTipo de Documento (*)Solicitud InformeColaNormalPrioritarioActualizar Estado aSeleccione EstadoPendienteAsignadoEn procesoFinalizado

Actuación

Campos Adicionales

Remitido por:

Fecha de Remisión:

Resolución Consejo:

[→ Guardar]

[illegible][illegible][illegible]

Gestion Documental

https://www.prueba.com/

SASome text

Logo Cooperativa

Solicitud Informe - Actualizar Expediente XXXXX-YYYYYY

TítuloEstado del Mantenimiento de los Acondicionadores de AireTipo de Documento (*)Solicitud InformeColaNormalPrioritarioActualizar Estado aSeleccione EstadoPendienteAsignadoEn procesoFinalizadoActuaciónCampos AdicionalesRemitido por:

Este campo es requerido.

Fecha de Remisión: / /

Este campo es requerido.

Resolución Consejo:

Seleccione archivo para cargar

o arrastre y suelte aquí

Este campo es opcional.

[→ Guardar]

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Gestion Documental

X

https://www.prueba.com/

Q

Logo Cooperativa

SA

Some text

Solicitud Informe - Actualizar Expediente XXXXX-YYYYYY

TítuloEstado del Mantenimiento de los Acondicionadores de AireTipo de Documento (*)Solicitud InformeColaNormalPrioritarioActualizar Estado aSeleccione EstadoPendienteAsignadoEn procesoFinalizado

Actuación

Campos Adicionales

Remitido por:

Este campo es requerido.

Fecha de Remisión:

/ /

Este campo es requerido.

Resolución Consejo:

Seleccione archivo para cargar

o arrastre y suelte aquí

Este campo es opcional.

[→ Guardar]

[illegible][illegible]

Gestión Documental

▼ Expedientes

Escritorio

Nuevo Expediente

Generar Resumen

▼ Tipos Documento

Ver Tipos

Solicitud Informe - Derivar Expediente XXXXX-YYYYYY

Título	Tipo de Documento (*)	Cola
Estado del Mantenimiento de los Acondicionadores de Aire	Solicitud Informe	Normal

Derivar a:

Seleccionar

Dependencia 1

Dependencia 2

Dependencia 3

Mensaje para el Receptor

[→ Derivar



Nuevo Tipo de Documento

Nombre Tipo de Documento

--

Activo?



Tiempo de Resolución Esperado

Selezione Rango

1

Descripción

A diagram showing a horizontal bar with a label box. The label box is positioned at the right end of the bar and contains the text "Dia(s)" and "Mes(es)".

✓ Guardar y Continuar

Tipo Documento - Ver/Editar

←

→

✕

🏠

https://www.prueba.com/

🔍

Logo Cooperativa

⋮

SA

Some text

1

Descripción

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc massa sem, ultricies vel luctus non, tempus sit amet purus. Maecenas id erat arcu. Vivamus ut augue at urna euismod fermentum. Duis quis felis tempor, consequat

Activo?

Tiempo de Resolución Esperado

2 día(s)

✎

Editar

Estados

Nombre del Estado

Tipo de Estado

Seleccione Tipo

Ninguno

Inicial

Final

Tiempo de Tránsito Esperado

Seleccione Rango

Minuto(s)

Hora(s)

Día(s)

Mes(es)

+ Agregar Estado

2

↑

Pendiente

4 hora(s)

↓

✎

✕

3

⋮

Asignado

2 hora(s)

↑

↓

✎

✕

5

⋮

En Proceso

2 día(s)

↑

↓

✎

✕

2

↓

Finalizado

↑

✎

✕

Campos

Nombre del Campo

Tipo de Campo

Seleccione Tipo

Texto

Número

Fecha

Ubicación

Archivo

Visibilidad

Seleccione Tipo

Todos

Creador

Dependencia 1

Dependencia 2

Dependencia 3

Requerido al Cargar?

Requerido para Finalizar?

+ Agregar Campo

Remitido por

✓

✓

Tipo: Texto

Visibilidad: Todos

✎

✕

⋮

Fecha de Remisión

✓

✓

Tipo: Fecha

Visibilidad: Todos

✎

✕

⋮

Resolución Consejo

✓

Tipo: Archivo

Visibilidad: Dependencia 2

✎

✕

⋮

Configuración de Derivación

Derivar preferentemente a:

☐ Dependencia 1

☒ Dependencia 2

☒ Dependencia 3

☐ Dependencia 4

☐ Dependencia 5

Derivar exclusivamente a:

☐ Dependencia 1

☐ Dependencia 2

☒ Dependencia 3

☐ Dependencia 4

☐ Dependencia 5

Nunca derivar a:

☐ Dependencia 1

☐ Dependencia 2

☐ Dependencia 3

☐ Dependencia 4

☒ Dependencia 5

✓ Guardar

Configuración de Notificaciones

☒ Notificar siempre al Usuario que generó el Expediente

☒ Notificar a la siguiente lista de distribución cuando el Expediente se marca como Completado:

juan.perez@sanlorenzo.coop.py

vilma.palma@sanlorenzo.coop.py

nicolas.gonzalez@sanlorenzo.coop.py,luis.fernandez@sanlorenzo.coop.py

✓ Guardar

1

El Nombre del Tipo de Documento

2

El ícono indica si el estado es inicial o final

3

Estos íconos permiten cambiar el estado a inicial o final

4

Este botón editar permite editar el estado usando el mismo form de agregar en esta pagina

5

Esta area permite al usuario hacer click y arrastrar los estados hacia arriba/abajo para definir el orden de los estados - el estado inicial y final siempre quedan fijos

6

Este botón borra el estado

7

El estado de tipo Final no requiere definir tiempo de tránsito

8

Esta area permite al usuario hacer click y arrastrar los campos hacia arriba/abajo para definir el orden en que se muestra en pantalla

9

El ícono check indica que el campo es requerido al carga el expediente, el ícono de doble check indica que el campo es requerido para poder marca el expediente como finalizado/completado

10

Este botón editar permite editar el campo usando el mismo form de agregar en esta pagina

Al guardar o cancelar, el form se resetea y queda en modo "agregar"

Al guardar o cancelar, el form se resetea y queda en modo "agregar"